

## **Procedimentos adicionais para o Exame de Qualificação (PPGBiotec/UFSCar)**

Com o objetivo de padronizar e assegurar o bom andamento dos exames de qualificação do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (PPGBiotec/UFSCar), ficam estabelecidas as seguintes orientações obrigatórias:

### **1. Designação da Banca Examinadora**

- É responsabilidade do aluno inserir a proposta de banca examinadora no sistema PROPGWeb, para aprovação do orientador e posterior análise e aprovação pela Comissão de Pós-Graduação (CPG).
- A qualificação somente poderá ocorrer após a aprovação formal da banca pela CPG.

### **2. Envio das Fichas de Avaliação**

- O discente é o responsável por obter as fichas de avaliação da qualificação junto ao site do PPGBiotec.
- As fichas deverão ser enviadas por e-mail aos membros da banca com antecedência mínima de 1 (um) dia em relação à data marcada para o exame.

### **3. Entrega do Resultado e Parecer da Banca**

- Após a realização do exame, a banca examinadora deverá encaminhar ao orientador por email o resultado final, acompanhado das fichas de avaliação devidamente preenchidas, datadas e assinadas via plataforma sou gov por todos os avaliadores.
- O orientador será responsável por entrar com a aprovação/reprovação no sistema PROPGWeb e repassar a documentação à secretaria do Programa.

### **4. Reserva da Sala para o Exame**

- A reserva da sala (ou link de reunião virtual, quando aplicável) é de responsabilidade do discente.
- A secretaria do PPGBiotec poderá auxiliar na busca e reserva de espaços disponíveis, mediante solicitação prévia.

### **5. Certificados de Participação**

- Após a qualificação, o discente deve solicitar à secretaria do PPGBiotec a emissão dos certificados de participação para os membros da banca.
- Os certificados serão emitidos pela secretaria e enviados por e-mail aos respectivos avaliadores.